

Excel Grund- und Aufbaukurs und MS PowerPoint Grundkurs in Linz

Termine/Ort:	<p>Excel Grundkurs (Referent: Werner Frei) 14.04.2018, 09.00 Uhr bis ca. 17.00 Uhr</p> <p>Excel Aufbaukurs (Referent: Werner Frei) 15.04.2018, 09.00 Uhr bis ca. 17.00 Uhr</p> <p>MS PowerPoint Grundkurs (Referent: Werner Frei) 24.04.2018, 09.00 Uhr bis ca. 17.00 Uhr</p> <p>Alle Kurse finden in den Räumlichkeiten des</p> <p style="text-align: center;">Polizeiunterstützungsverein Linz ZVR: 003715801</p> <p style="text-align: center;">Nietzschestraße 35, 4020 Linz Tel: +43 59 133 407571 Fax: +43 59 133 407579 office@uvlinz.at</p> <p>statt.</p> <p>Eine kostenlose Stornierung ist bis 5 Wochen vor Seminarbeginn möglich. Wird die Teilnahme bis 1 Woche vor Seminarbeginn storniert, so werden 50 % des Unkostenbeitrages einbehalten. Bei Stornierungen unter einer Woche vor Seminarbeginn wird der Unkostenbeitrag zur Gänze einbehalten. Ausgenommen sind berücksichtigungswürdige Gründe (Krankheit, dienstliche Vorkommnisse).</p> <p>Es stehen maximal 14 Teilnehmerplätze zur Verfügung. Die Mindestteilnehmerzahl ist 10.</p>
Zielgruppe:	IPA Mitglieder und Angehörige von IPA Mitgliedern
Referent:	Werner Frei, IPA Salzburg
Inhalte:	<p>MS Excel ist aus dem dienstlichen Alltag und der Arbeitswelt der IPA Funktionäre nicht mehr wegzudenken. Deshalb werden Excel Kurse auch 2018 wiederum angeboten.</p> <p>MS PowerPoint ist beinahe unerlässlich für die Erstellung von Präsentationen, unabhängig ob es um dienstliche Aufgaben, eine Präsentation anlässlich einer Geburtstagsfeier oder die Präsentation des Jahresabschlusses einer IPA Verbindungsstelle oder Landesgruppe</p>

	<p>handelt.</p> <p>Inhalte Grundkurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kennenlernen des Programms Excel ➤ Arbeiten mit Tabellen und Listen ➤ Einfache Berechnungen ➤ Kennenlernen von Datums- und Uhrzeitfunktionen <p>Inhalte Aufbaukurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Formeln, ➤ Diagramme, ➤ Daten aus anderen Blättern/Dateien, ➤ Druck-, Ansichts- und Bearbeitungsoptionen, ➤ Formeleditor, ➤ Was-Wäre-Wenn-Abfragen ➤ SVerweis <p>Inhalte PowerPoint:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kennenlernen des Programms ➤ Arbeiten mit dem Folienmaster ➤ Erstellen von Präsentationen ➤ Einbettung von Grafiken, Videos, Hyperlinks, Tabellen und Diagrammen ➤ Grundlagen der Folienanimation
Unkostenbeitrag:	<p>€ 50, -- für IPA Mitglieder, € 75, -- für Angehörige von IPA Mitgliedern (je Kurstag). Im Unkostenbeitrag sind folgende Leistungen enthalten:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Seminarteilnahme ➤ Seminarunterlagen ➤ Mittagessen mit einem Getränk ➤ Pausengetränke <p>Bankverbindung: IBAN: AT85 2024 1050 0003 5450 BIC: SPNGAT21XXX</p>
Sonstiges:	<p>Es ist ein eigener Laptop mit installiertem MS Excel (ab Version 2007) sowie MS PowerPoint (ab Version 2007) zu den Kursen mitzubringen. WLAN steht am Veranstaltungsort zur Verfügung.</p>